

(別紙様式4)

【職業実践専門課程認定後の公表様式】

令和2年7月31日※1
(前回公表年月日:令和元年8月30日)

職業実践専門課程の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地				
盛岡情報ビジネス & デザイン専門学校	昭和61年12月26日	工藤 昌雄	〒020-0021 岩手県盛岡市中央通3-2-17 (電話) 019-622-1500				
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地				
学校法人龍澤学館	昭和38年3月14日	龍澤 正美	〒020-0025 岩手県盛岡市大沢川原3-4-1 (電話) 019-622-6357				
分野	認定課程名	認定学科名	専門士	高度専門士			
工業	工業専門課程	情報ビジネス科	平成26年文部科学省告示 第7号	—			
学科の目的	ITツールの活用や業務スキルを身につけるとともに、地域社会の活動や営業支援に率先して取り組み、企業活動の経験等を機会として設ける等、企業・社会における即戦力を育み、企業活動を通して地域社会の発展に貢献できる人材を育成することを目的とする。さらに、常に、流動、進展を続ける社会情勢に即応できる人材育成も目指す。						
認定年月日	平成 28 年 3 月 31 日						
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な 総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技
2 年	昼間	1728時間	624時間	1,104時間	—	—	—
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
80人	60人	0人	4人	5人	9人		
学期制度	■前期:4月1日～9月30日 ■後期:10月1日～翌年3月31日		成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 各科目の評価基準・方法により、学年末に最終評価を決定する。 詳細は「シラバス一覧」・「成績評価の方法と基準」を参照。			
長期休み	■学年始:4月1日～4月10日 ■夏季:7月21日～8月20日 ■冬季:12月21日～翌年1月10日 ■学年末:3月11日～3月31日		卒業・進級 条件	進級年次は2月末までに、卒業年次は1月末までに、それぞれ得た成績評価および学費納入状況を踏まえ、進級・卒業認定委員会での審議を経て学校長が決定する。			
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 ・生活指導、学習指導、就職指導等の個別相談 ・必要に応じて、保護者との情報共有、協力依頼		課外活動	■課外活動の種類 (例)学生自治組織・ボランティア・学園祭等の実行委員会等 スポーツ大会、各種ボランティア			
就職等の 状況※2	■主な就職先、業界等(令和元年度卒業生) 東日本旅客鉄道(株)、東日本高速道路(株)、(株)岩手銀行、リコージャパン(株)、富士ゼロックス岩手(株)、イオンリテール(株)、(株)薬王堂、トヨタカローラ岩手(株)、岩手日産自動車(株)、(株)シリウス 等		主な学修成果 (資格・検定等) ※3	■サークル活動: 有 ■国家資格・検定/その他・民間検定等 (令和元年度卒業者にに関する令和2年5月1日時点の情報)			
	■就職指導内容 ・自己分析/業界・企業研究の支援/業界職業研究会/面接指導 等			資格・検定名 種 受験者数 合格者数			
	■卒業生数 44 人 ■就職希望者数 43 人 ■就職者数 42 人 ■就職率 97.7 % ■卒業者に占める就職者の割合 : 95.5 % ■その他 ・アルバイト ・就労移行支援事業所との連携支援 (令和 元 年度卒業者にに関する 令和2年5月1日 時点の情報)			ITパスポート ③ 43人 6人 Microsoft Office Excel2013 ③ 45人 35人 Microsoft Office Word2013 ③ 44人 36人			
中途退学 の現状	■中途退学者 4 名 平成31年4月1日時点において、在学者73名(平成31年4月1日入学者を含む) 令和2年3月31日時点において、在学者69名(令和2年3月31日卒業者を含む) ■中途退学的主要原因 病気療養、進路変更 ■中退防止・中退者支援のための取組 本人及び保護者との面談、転科等の実施		■中退率 5.5 %				

<p>経済的支援制度</p>	<p>■学校独自の奨学金・授業料等減免制度： 有 ※有の場合、制度内容を記入</p> <p>《特待生制度》 学業成績ならびに人間性に優れ、他の学生の模範となりうる方を特待生に認定し、認定ランクに応じて入学年度に授業料の全額、半額または一部、入学金の半額を免除する</p> <p>I 選抜特待生 【応募資格】 ・高等学校での評定平均が4.0以上 ・高等学校における欠席日数が、いずれの学年も10日未満 等 【認定ランクと免除額】 A: 授業料57万円 B: 授業料28.5万円</p> <p>II 一般特待生 【応募資格】 ・高等学校での評定平均が3.5以上 ・情報系、商業系の国家資格または上級資格取得者 ・デザイン系コンテスト入賞者 等 【認定ランクと免除額】 C: 授業料10万円 D: 入学金3.5万円</p> <p>■専門実践教育訓練給付： 非給付対象 ※給付対象の場合、前年度の給付実績者数について任意記載</p>
<p>第三者による学校評価</p>	<p>■民間の評価機関等から第三者評価： 無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)</p>
<p>当該学科のホームページURL</p>	<p>盛岡情報ビジネス&デザイン専門学校ホームページ URL: https://morijyobi.ac.jp/</p>

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた日以降の日付を記入し、前回公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業者に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業生の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について

①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除いたものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者は含みません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年次に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業者に占める就職者の割合」の定義について

①「卒業者に占める就職者の割合」とは、全卒業者数のうち就職者総数の占める割合をいいます。

②「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

教育課程の編成を行うにあたり企業等と連携する上では、まずは本校の教育理念である「社会の発展に貢献すべく、現代社会や産業界が求める人材の育成を行うことを目的とする。そのため、資格取得のみならず、社会的常識と教養を備え、明るく健康的で建設的な考え方をもち、社会人として求められる『主体性』『課題解決力』『実践力』を備えた『気づき、挑戦し続ける人材』の育成に努める」ことの重要性に共感いただき、次代を担う人材の育成を、企業等と学校が共に行っていくことに賛同いただける企業等と連携することを基本方針とする。

連携企業等には、各業界の最新技術や知識ならびに今後の動向等について情報を提供いただくことはもとより、学生が実際に各種開発や制作、課題解決等に取り組める機会を数多くご提供いただけるよう働きかけていく。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

教育課程編成委員会は間接的な関係部門として位置づけ、教育の質を維持・向上させ、各業界における実践的教育を行うにふさわしい授業科目の開設や、授業内容・方法の改善・工夫等を行う上で必要な助言を行うものとする。

なお、教育課程の編成においては、教育課程編成委員会における協議内容を十分に活かしつつ、あくまで本校教員が主体となって行い決定するものとする。主には、前年度の第2回委員会において検討された内容・助言を今年度に活かして授業等を進めていく中で、新たな課題等が出てきていないかを今年度の第1回委員会で検討し、次年度カリキュラムの構想に活かす。最終的な次年度カリキュラムの決定は、理事会の承認を経て行う。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和2年6月30日現在

名前	所属	任期	種別
粟野 智華子	盛岡商工会議所	2019年4月～2021年3月(2年)	①
荻原 篤志	株式会社ベルジョイス	2020年4月～2022年3月(2年)	③
工藤 昌雄	盛岡情報ビジネス&デザイン専門学校	2019年4月～2021年3月(2年)	
松島 理香子	盛岡情報ビジネス&デザイン専門学校	2019年4月～2021年3月(2年)	
松高 久美子	盛岡情報ビジネス&デザイン専門学校	2019年4月～2021年3月(2年)	
佐々木 友香	盛岡情報ビジネス&デザイン専門学校	2019年4月～2021年3月(2年)	
伊藤 政幸	盛岡情報ビジネス&デザイン専門学校	2020年4月～2022年3月(2年)	
大矢 由美子	盛岡情報ビジネス&デザイン専門学校	2019年4月～2021年3月(2年)	

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年に2回(毎年6月ならびに2～3月)開催することとする。但し、必要に応じて臨時委員会を開催することがある。

(開催日時(実績))

平成31年度 第2回 令和2年2月27日 16:20～17:20

令和2年度 第1回 令和2年7月1日 16:00～17:00

令和2年度 第2回 令和3年2月25日 16:00～17:00(予定)

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

「情報ビジネス概論Ⅱ」の中で趣旨に賛同して協力いただける新たな連携先団体等との交渉を、学生が自ら行うことで取り力や説明力の向上を図っている。引き続き、活動の場を広げていけるよう新たな取り組みのアイデアを考えていく。

2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

講義型の科目において学んだITの専門知識をはじめ、簿記や販売知識等を総合的に活用して実践的な能力ならびにコミュニケーションスキル等の向上を目的に行う演習・実習型の科目について、企業等と連携した授業を実施する。また、この連携授業を通して学生が仕事を通じて地域貢献・社会貢献を行うことの意義を理解することができるようキャリア形成支援に活用する。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

情報処理や簿記、販売等の知識を活かして活躍できる職業や業界、その特徴等について研究し、実際の職場体験において仕事に対する正しい理解を進めるとともに、就業意識の向上を図る。就業態度等についていただいた評価をもとに、総合的に成績評価を行う。また、経営マネジメント演習の一環として地域活性化イベント等の企画運営を行い、実務レベルでのアドバイスをいただくとともに運営全般について総合的な評価を行っていただく。

(3) 具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	科目概要	連携企業等
情報ビジネス概論Ⅱ	企業・団体の方々と連携を図り、地域活性化に向けた活動や各企業・団体の様々な企画運営等を行う。イベント運営についての技術や知識を身につけ、これらを実際に応用・活用し、中核を担う人材育成を目的とする。	盛岡大通り商店街協同組合 一般社団法人 SAVE IWATE

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

本校・本学科の教員として必要な知識、技術、技能や授業および、学生への指導力について計画的に教育し、向上させることを目的に、校内・校外において実施される研修等への参加機会を積極的に設けることを「盛岡情報ビジネス&デザイン専門学校 教育研修規定」により定め、組織的に取り組んでいく。ここでいう研修等には、企業・団体等から講師を招いて学生で行う研修や、学外で企業・団体等が主催して行われる研修等への参加だけではなく、自己啓発活動への援助も含む。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名「プロジェクト・シミュレーションによるチームマネジメント力とプロジェクト遂行力の向上」(連携企業等: (株)岩手ソフトウェアセンター)

期間: 令和元年9月17日(火)～18日(水) 対象: 学科担当教員

内容: シミュレータを使用した仮想プロジェクトの体験を通してマネージャーとして改善すべき点、推奨すべき点に気付くポイントを学び、「情報ビジネス概論Ⅱ」の授業科目でのプロジェクトの総合的なマネジメントの判断力・統率力を高める指導に活かす。

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名「クリティカルシンキング研修～本質を見抜く力を養う」(連携企業等: (株)インソース)

期間: 令和元年11月15日(金) 対象: 学科担当教員

内容: 物事を鵜呑みにしない視点や情報を正しく取捨選択する分析力など、これからのビジネスパーソンに必要なスキルを学び、固定観念に縛られず新しい考え方を生み出していける学生の育成・指導に活かす。

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名「New Normalの社会で活躍する力を育てる大学・専門学校教育～ProductivityからCreativityへ～」(連携企業等: アドビ(株))

期間: 令和2年8月4日(火)～6日(木) 対象: 学科担当教員

内容: ビジネスアナリシス実務を学び、要求の取扱い能力を向上させ、プロジェクトマネジメントを補強することを目的とした研修に参加する。「経営マネジメント」「キャリアデザイン」科目の更なる充実や指導方法への活用を予定している。

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名「コーチング研修」(連携企業等: 岩手県産業保健総合支援センター)

期間: 令和2年8月24日(月)・9月7日(月) 対象: 学科担当教員

内容: コーチングの3大スキル(傾聴・承認・質問)をワーク形式で学ぶとともに、クライアントが主体的に目標設定をし、実現のために何が必要で、何をすればよいかを自ら考えて行動することを支援するためのノウハウを習得し、学生指導に活用することを予定している。

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

学校関係者として企業等から参画いただいた委員を含む学校関係者評価委員会を設置して、実務に関する知見を活かして教育目標や教育環境等について「自己点検・評価」の結果に基づく評価を実施し、その評価結果を教育活動その他の学校運営の改善に活かしていく。これを定期的に行うことにより、地域で必要とされる人材の育成のための教育の質の向上、学生支援、卒業後支援、社会活動等の充実とともに、健全かつ安定した学校運営を図ることを基本方針とする。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	・教育理念(建学の精神)、目的 ・教育目標、人材育成像が社会・業界のニーズに向けて方向づけられている
(2) 学校運営	・学校組織としての管理運営体制が確立されているか
(3) 教育活動	・教育理念に沿った教育課程が編成されているか ・業界ニーズに対応した実践的活動になっているか ・教員の知識・技能、指導力向上に向けた研修等に体系的に取り組んでいるか
(4) 学修成果	・在学中ならびに卒業後の評価、評価の把握がなされているか ・教育目標、人材育成像に向かった成果になっているか
(5) 学生支援	・総合的なキャリア形成に向けた支援体制があるか (進路支援、経済支援、健康管理、課外活動、保護者連携等)
(6) 教育環境	・教育目標、人材育成像に向けた教育環境が整っているか
(7) 学生の受入れ募集	・教育理念や人材育成像、教育活動や学修成果等について、正しく理解されるような情報発信が行われているか
(8) 財務	・中長期的に学校の財務基盤は安定しているか ・財務について会計監査が適正に行われているか
(9) 法令等の遵守	・法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか ・自己点検評価の実施と改善に取り組んでいるか
(10) 社会貢献・地域貢献	・学校の教育資源や施設を活用した貢献活動を行っているか ・学生のボランティア活動、地域活動への参加を推奨、支援しているか
(11) 国際交流	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

自己理解やキャリアプランニングなどの指導レベルの向上に取り組む必要性についての議論から、内部外部の研修を活用した教職員の指導力向上に取り組んでいる。また、学生自身が人生の岐路において決断できる力を鍛えることの重要性に関する指摘をふまえ、決断や失敗を疑似体験できるような機会を設けることについて、学校として意識的に取り組んでいくことを確認している。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和2年6月30日現在

名前	所属	任期	種別
飯岡 一臣	株式会社IBCソフトアルファ	2019年4月～2021年3月(2年)	企業等委員
村上 浩紀	株式会社北日本銀行	2020年4月～2022年3月(2年)	企業等委員
内村 豊	有限会社クリップ	2019年4月～2021年3月(2年)	企業等委員
菊池 那紀	エクナ株式会社	2019年4月～2021年3月(2年)	卒業生
小堀内 志	株式会社アイシーエス	2019年4月～2021年3月(2年)	卒業生

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例) 企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

ホームページ ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他())

URL: <https://morijyobi.ac.jp/>

平成26年10月1日公開

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

教育の質の保証・向上のためにも、関係施設等から本校の教育活動への理解、協力を得られるよう、教育活動その他の学校運営の状況等について、ホームページや学校案内等で広く情報を提供していく。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	学校ホームページ「学校案内」「情報公開」 募集要項「学校の概要」
(2) 各学科等の教育	学校ホームページ「学科コース」 入学案内パンフレット「学科紹介」ページ
(3) 教職員	入学案内パンフレット「教職員紹介」ページ
(4) キャリア教育・実践的職業教育	学校ホームページ「資格・就職」、「学科コース」 入学案内パンフレット「MORIJOBIの魅力PickUp」「実績トピックス」「就活サポート」「学科紹介」の各ページ
(5) 様々な教育活動・教育環境	学校ホームページ「学校案内」、「ニュース&トピックス」、「よくある質問」 入学案内パンフレット「MORIJOBIの魅力PickUp」「実績トピックス」「MCL共通カリキュラム」「イベントカレンダー」の各ページ
(6) 学生の生活支援	学校ホームページ「入学・学費(学生寮)」 募集要項「指定寮について」
(7) 学生納付金・修学支援	学校ホームページ「入学・学費(学費・学費支援)」 募集要項「出願から入学手続きまで」、「学費サポート」
(8) 学校の財務	学校ホームページ「情報公開(財務諸表等)」
(9) 学校評価	学校ホームページ「情報公開(自己点検・学校関係者評価の結果)」
(10) 国際連携の状況	
(11) その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

ホームページ ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他() ()

URL: <https://morijyobi.ac.jp/>

入学案内パンフレット

授業科目等の概要

(工業専門課程情報ビジネス科)															
分類	授業科目名			授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
								講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
必修	選択必修	自由選択													
1	○		情報ビジネス概論Ⅰ	コンピュータの概要、システムの構成、運用方法等を理解し、企業活動、経営管理に関して学習し、職業人としての情報技術力を身につける。	1前	200		○	△		○		○		
2	○		コンピュータビジネス活用Ⅰ	事務系ソフトウェア(Office)で、文書や関数、グラフ、プレゼンテーション資料、データベース等の作成について学習し活用力を身につける。	1通	180		△	○		○			○	
3	○		経営経済Ⅰ	保険、金融、税金、不動産、相続等に関して学習し、基本的な経営経済の概念を理解し、生活力を身につける。	1後	300		△	○		○		○		
4	○		情報ビジネス概論Ⅱ	1年次に学習したビジネス知識を、地域・企業と連携した接客、販売、イベント運営等に活かし、実務に即した応用力を身につける。	2通	220		△	○	△	○	△	○	△	○
5	○		コンピュータビジネス活用Ⅱ	事務系ソフトウェア(Office)で、マクロ文書や差込文書、高度な関数、データ分析等について学習し、活用力を身につける。	2通	100		△	○		○			○	
6	○		経営経済Ⅱ	仕訳、帳簿、伝票、試算表、清算表、貸借対照表、損益計算書等について学び、経理や会計に関するビジネス知力を身につける。	2前	140		○	△		○		○		
7		○	ビジネステーマ研究	販売やマーケティングの基本とHTMLやCSSの定義やスタイルシート等について学び、オリジナルホームページを作成する力を身につける。	2通	160		△	○		○		○	△	
8		○	公共サービス論	ビジネスの場面に必要な文書作成の基本や国内の観光地・観光資源について学び、公共サービスに関する提案力や企画力を身につける。	2通	160		○	△		○		○	△	
9	○		基礎教養Ⅰ	SPⅠ(言語系・非言語系)及び一般常識について学習し、基本的計算能力や一般教養を身につける。	1通	120		△	○		○		○		
10	○		キャリアデザインⅠ	業界・企業・職種研究の実施やインターンシップ等を通じて望ましい就業観を醸成するとともに、自己理解を深める。	1後	64		△	○		○	△	○		○
11	○		基礎教養Ⅱ	これまで学び得た情報ビジネス分野の知識・技能を、実務や実践で活用するための卒業研究や卒業制作を行い、実践力を身につける。	2通	124		○	△	△	○	△	○	△	
12	○		キャリアデザインⅡ	社会人として必要とされる資質、企業実務、対人関係、技能について学習し、ビジネス適応力・応用力を身につける。	2通	120		△	○	△	○	△	○		
13		○	分野別研究Ⅰ	小売業、マーチャンダイジング、ストアオペレーション、マーケティング、販売について学習し、接客力を身につける。	1通 2通	64		△	○		○		△	○	

14		○	分野別研究Ⅱ	ビジネス英語文書、ビジネス英会話、国際貿易・取引等について学習し、ビジネス英語力を身につける。	1 通 2 通	64		△	○		○		△	○
合計				12科目（自由選択科目を除く）		1728 単位時間(単位)								

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
本校教育課程において1年間850単位時間以上、合計1,700単位時間以上を取得し、校長が教育課程を修了したと認めた者。		1学年の学期区分	2期
		1学期の授業期間	20週

(留意事項)

- 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 企業等との連携については、実施要項の3（3）の要件に該当する授業科目について○を付すこと。